

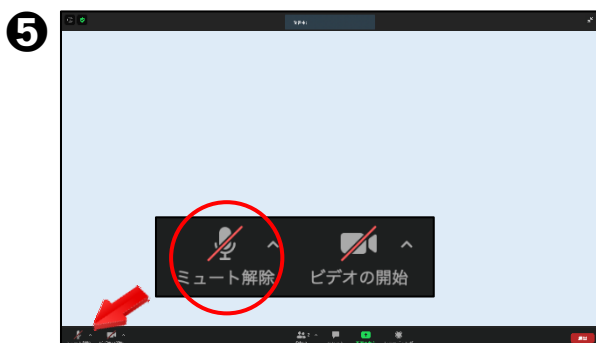
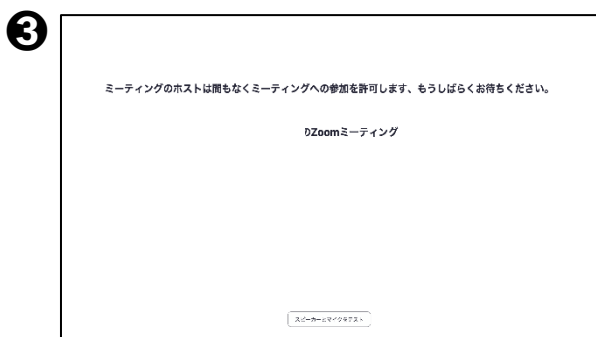
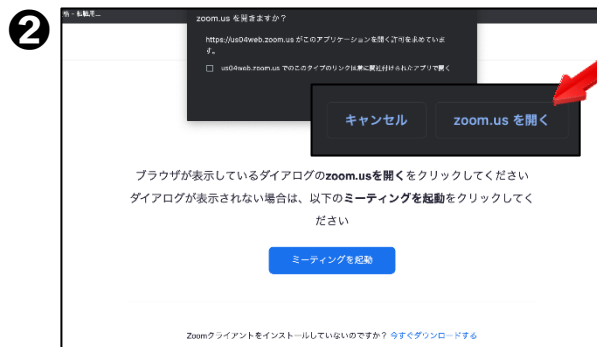
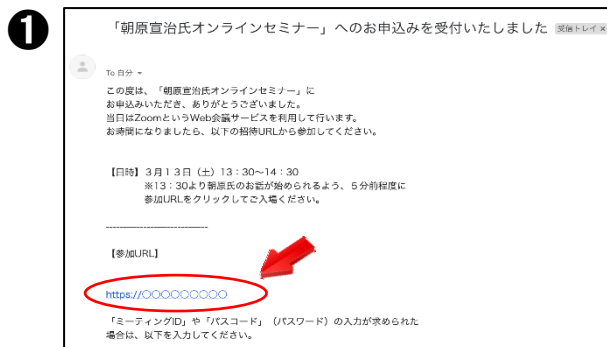


パソコンからの参加方法

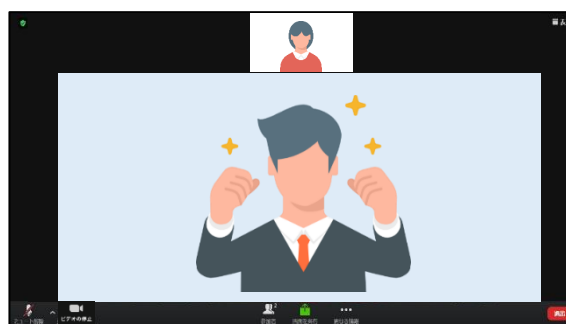
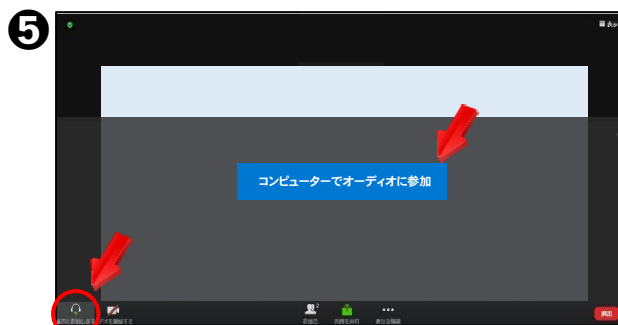
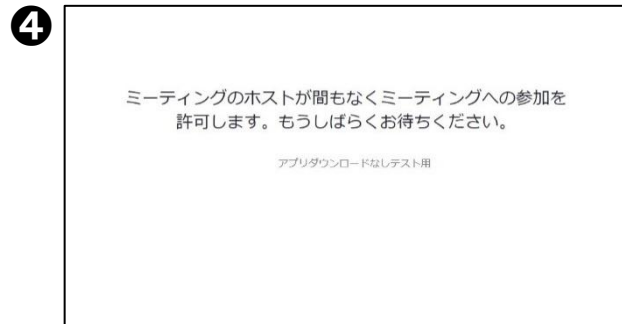
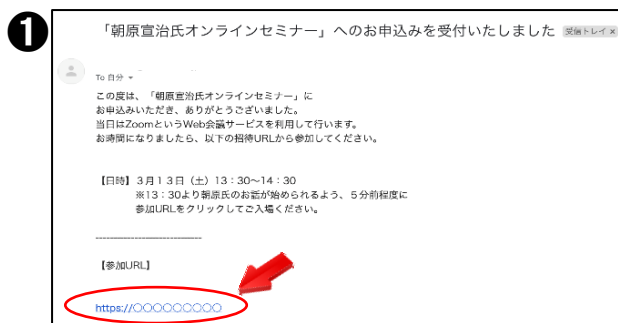


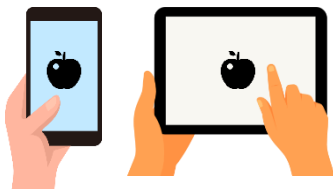
アプリをダウンロードしている方

- ① お申込みいただいたメールアドレスにミーティングへの招待URLをお送りします。
- ② 招待URLをクリックすると、画面のような表示が出ますので、**「zoom.usを開く」**をクリックしてください。  
表示されていない場合は、「ミーティングを起動」をクリックすると表示されるようになります。
- ③ Zoomが起動し、待機室に入ります。  
名前とメールアドレスの確認ができ次第、ミーティング画面に切り替わります。
- ④ ミーティング画面に切り替わった後、**「コンピューターオーディオに参加」**をクリックすると、音声聞こえるようになります。
- ⑤ 画面左下にある「ミュート/ミュート解除」の部分をクリックし、  
画像のように**「ミュート解除」**と表示されるようにしてください。  
この操作を行うことで、参加者からの声聞こえない状態となります。
- ⑥ 同じく画面左下にある**「ビデオの開始」**の部分をクリックし、画像のように  
セミナーの映像と、ご自身の画面が表示されましたら、準備完了となります。



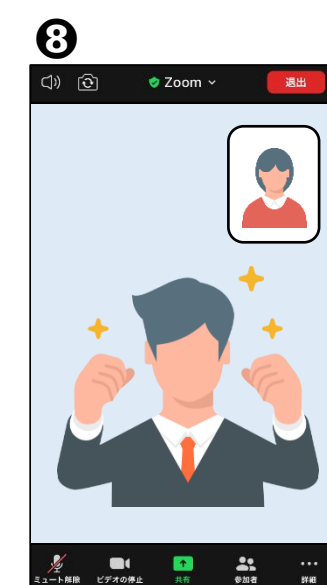
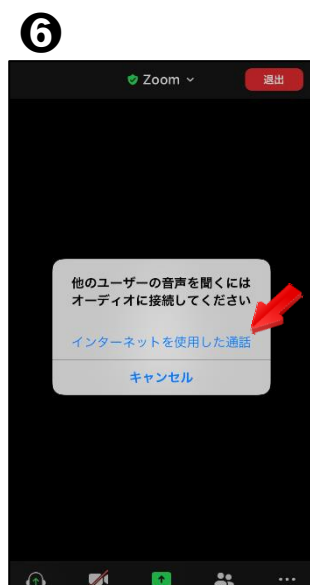
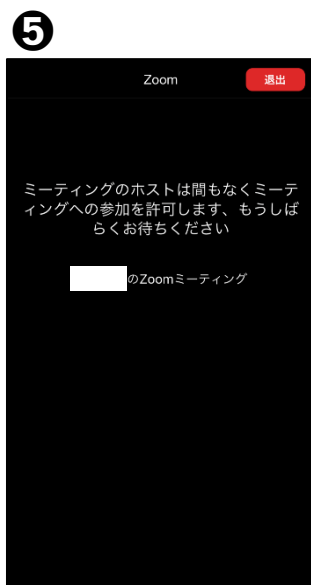
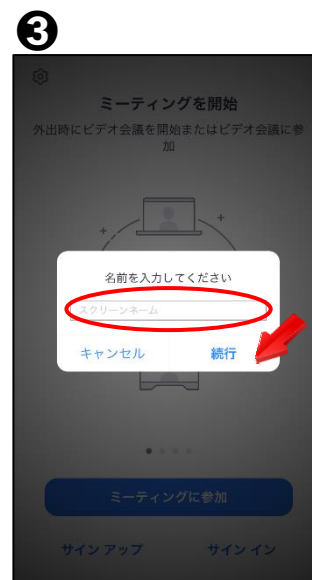
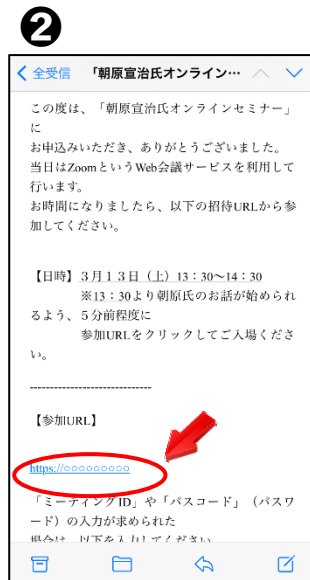
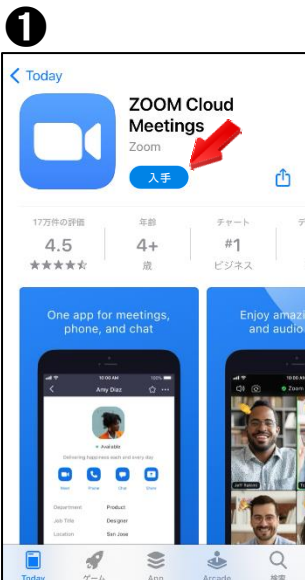
- ① お申込みいただいたメールアドレスにミーティングへの招待URLをお送りします。
- ② 招待URLをクリックし、画面上部に出る表示の「キャンセル」をクリックし、その後、画面下部にある「ブラウザから参加」をクリックしてください。
- ③ 名前の入力を行ってください。本人確認のため、必ずフルネームでご入力ください。
- ④ 本人確認ができるまで待機していただきます。確認でき次第、ミーティングへの参加となります。
- ⑤ 画面左下の「音声に参加」をクリックし、「コンピューターでオーディオに参加」がクリックしてください。この操作を行うことで、音声が入りこめるようになります。
- ⑥ 画面左下の「ミュート解除」をクリックすると、マイクの使用の許可を求められますので、「許可」をクリックしてください。その後、もう一度左下の「ミュート」をクリックし、画像のように「ミュート解除」と表示されるようにしてください。
- ⑦ 画面左下の「ビデオの開始」をクリックすると、カメラの使用の許可を求められますので、「許可」をクリックしてください。
- ⑧ セミナーの映像と、ご自身の画面が表示されましたら、準備完了となります。

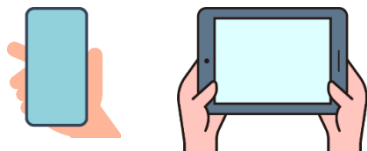




## iPhone・iPadなどのiOS端末からの参加方法

- 1 AppStoreから「**ZOOM Cloud Meetings**」というアプリのダウンロードを行います。
- 2 お申込みいただいたメールアドレスにミーティングへの招待URLをお送りします。
- 3 招待URLをクリックし、アプリが起動したら、名前の入力を行ってください。  
本人確認のため、**必ずフルネーム**でご入力ください。
- 4 マイクへのアクセスを求められますので、「**OK**」をタップしてください。
- 5 本人確認ができるまで、待機していただきます。確認が取れ次第、ミーティングへの参加となります。
- 6 「**インターネットを使用した通話**」をタップしてください。  
この操作を行うことで、音声聞こえるようになります。
- 7 セミナーが始まる前に、画面左下の「ミュート/ミュート解除」の部分をつまみ、  
画像のように「**ミュート解除**」と表示されるようにしてください。  
この操作を行うことで、参加者からの声聞こえない状態となります。
- 8 画面左下の「ビデオの開始」の部分をつまみすると、カメラへのアクセスを求められますので「**OK**」をタップしてください。  
セミナーの映像と、ご自身の画面が表示されましたら、準備完了となります。





## XperiaなどのAndroid端末からの参加方法

- 1 Google Playから「**ZOOM Cloud Meetings**」というアプリのインストールを行います。
- 2 お申込みいただいたメールアドレスにミーティングへの招待URLをお送りします。
- 3 招待URLをクリックし、アプリが起動したら、名前の入力を行ってください。  
本人確認のため、**必ずフルネーム**でご入力ください。
- 4 本人確認ができるまで、待機していただきます。確認が取れ次第、ミーティングへの参加となります。
- 5 ミーティングへ参加後、左下に表示されている「オーディオに参加」をタップすると、  
画像のように「**インターネット経由で呼び出す**」が表示されるので、タップしてください。  
この操作を行うことで、音声聞こえるようになります。
- 6 セミナーが始まる前に、画面左下の「ミュート/ミュート解除」の部分をつまみ、  
画像のように「**ミュート解除**」と表示されるようにしてください。  
この操作を行うことで、参加者からの声聞こえない状態となります。
- 7 画面中央下の「ビデオの開始」をタップし、画像のような表示が出ましたら、  
「許可」をタップすると、ご自身の画面が表示されます。
- 8 セミナーの映像と、ご自身の画面が表示されましたら、準備完了となります。

